

## 2025년도 하반기 김천시 시설관리공단 직원 공개경쟁채용 공고

2025년도 하반기 김천시 시설관리공단과 함께할 직원 공개경쟁채용을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 2일

김천시 시설관리공단 이사장



### 1. 채용 분야 및 인원 : 3명

| 채용 구분    | 직급 | 채용분야 (직렬·직류) | 채용 인원 | 직 무 내 용                                          | 비고    |
|----------|----|--------------|-------|--------------------------------------------------|-------|
| 계        |    |              | 3명    |                                                  |       |
| 일반직 (신규) | 7급 | 기술(전기)       | 1명    | • 전기, 소방, 승강기 등 시설안전 관리<br>• 재난안전관리, 영상정보기기 유지관리 |       |
| 업무직      | 주임 | 현업직(수영강사)    | 2명    | • 수영강습 및 수상인명구조<br>• 수영장 안전지도·대회지원 등             | 무기 계약 |

※ 임용 후 경영여건 등에 따라 근무부서, 근무지 등이 변동될 수 있음

### [김천시 시설관리공단 주요시설]

| 구 분        | 주요시설                                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 체 육 시 설    | ① 실내수영장                                                                    |
|            | ② 국민체육센터                                                                   |
|            | ③ 종합운동장                                                                    |
|            | ④ 실내체육관                                                                    |
|            | ⑤ 종합스포츠타운(배드민턴장, 테니스장, 스쿼시장, 다이빙지상 훈련장, 실내사격장, 국궁장, 인공암벽장, 롤러스케이트장 및 부대시설) |
| 문화관광시설     | ⑥ 사명대사공원(전통관람차 포함)                                                         |
|            | ⑦ 김천시립박물관(세계도자기박물관 포함)                                                     |
|            | ⑧ 생태휴양펜션                                                                   |
|            | ⑨ 감문국이야기나라(감문역사문화전시관 포함)                                                   |
|            | ⑩ 친환경 생태공원, 백수문학관                                                          |
|            | ⑪ 김천시립미술관                                                                  |
|            | ⑫ 수도산 자연휴양림                                                                |
|            | ⑬ 산내들 오토 캠핑장                                                               |
|            | ⑭ 증산 수도계곡 캠핑장(무흘구곡전시관 포함)                                                  |
|            | ⑮ 사계절 쉼매장                                                                  |
|            | ⑯ 추풍령 테마파크                                                                 |
| 주민복지시설·서비스 | ⑰ 김천시립추모공원                                                                 |
|            | ⑱ 종량제 봉투 판매관리                                                              |

## 2. 전형 절차

| 구 분         | 1차 전형            | 2차 전형                 | 3차 전형            | 최종합격자          |
|-------------|------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| 일반직<br>(신규) | 서류전형<br>(적격여부확인) | 필기시험<br>(NCS, 전공, 인성) | 면접시험<br>(블라인드면접) | 신체검사 및<br>임용등록 |
| 업무직         | 서류전형<br>(적격여부확인) | 인·적성검사                | 면접시험<br>(블라인드면접) | 신체검사 및<br>임용등록 |

## 3. 응시자격 [기준일 : 공고일 전일]

### 가. 공통 응시자격

| 구 분   |              | 응 시 자 격                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연 령   |              | • 만18세 이상 ~ 만 60세 이하 (공고일 전일 기준)                                                                                                                                                                                                                           |
| 성별·학력 |              | • 제한없음                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 병 역   |              | • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자                                                                                                                                                                                                                                   |
| 거주지   | 일반직<br>(신규)  | ⇒ 다음 ① 또는 ②를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함.<br>① 공고일 전일 기준으로 <b>김천시</b> 에 주민등록상 주소지를 둔 사람<br>(최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)<br>② 공고일 전일까지 <b>김천시</b> 에 주민등록상 주소를 둔 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 사람                                                            |
|       | 업무직          | ⇒ 다음 ① 또는 ②를 충족하여야 하며, 주민등록표를 기준으로 함.<br>① 공고일 전일 기준으로 <b>대구·경북</b> 에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람<br>(최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)<br>② 공고일 전일까지 <b>대구·경북</b> 에 주민등록상 주소를 두고 있었던 기간을 합산하여 모두 3년 이상인 사람                                               |
|       | 거주요건<br>확인기준 | • 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함<br>• 36개월 산정기준 : 과거 거주사실 건별 월(月)단위 합산 + 건별 잔여일수 합산 (잔여일수 30일은 1월로 계산)<br>• 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 조건과 같고 주민등록 또는 국내거소 신고사실 증명으로 사실을 증명함. |
| 응시제한  |              | • 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 되는 자                                                                                                                                                                                                                              |
| 기 타   |              | • 자가 출퇴근이 가능한 자                                                                                                                                                                                                                                            |

## 《결격사유》

### ▶ 「김천시 시설관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)

1. (삭제)
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람
4. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공단의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 사람
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

### ▶ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람  
\* 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### ▶ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)

- ⑤ 아동관련기관의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람(이하 "취업자등"이라 한다)에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하여야 하며, 이 경우 본인의 동의를 받아 관계 기관의 장에게 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하여야 한다.

### ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

## 나. 채용분야별 자격요건

| 응시분야          | 직급 | 채용인원 | 자 격 요 건 / 근 무 형 태                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직<br>기술(전기) | 7급 | 1명   | 국가기술자격법에 의한 <b>전기산업기사 이상</b> 자격증 소지자                                                                                                                                                                                              |
| 현업직<br>(수영강사) | 주임 | 2명   | 1. 「국민체육진흥법」에 따른 <b>스포츠지도사(수영) 2급 이상</b> 자격증과<br><b>「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」에 따른 수상안전요원</b><br><b>자격증을 모두 보유한 자</b><br>※ 자격증의 유효기간이 만료되지 않아야 함<br>2. 교대 근무 및 휴일 근무가 가능한 자 (주휴일: 월요일)<br>※ 1일 2교대 평일(06:00~21:00), 주말·공휴일(06:00~18:00) |

## 4. 채용 일정 및 입사지원서 접수안내

### 가. 세부일정

| 응시원서 공고 및 접수                                 | 시험구분 | 장소 등<br>공고 | 시험일자             | 합격자 발표    | 임용후보자<br>등록 |
|----------------------------------------------|------|------------|------------------|-----------|-------------|
| (공 고) : 11일간<br>2025.9.2.(화) ~ 2025.9.12.(금) | 서류전형 |            |                  | 9. 16.(화) | 10. 1.~     |
| (접 수) : 11일간<br>2025.9.2.(화) ~ 2025.9.12.(금) | 필기시험 | 9. 16.(화)  | <b>9. 18.(목)</b> | 9. 23.(화) |             |
|                                              | 면접시험 | 9. 23.(화)  | <b>9. 26.(금)</b> | 9. 30.(화) |             |

- 시험장소, 합격자 발표 등은 공단 채용 홈페이지 등에 공고하며, 개별통보하지 않습니다.
- 접수 : **온라인 접수만 가능** (<https://gc.torc.co.kr/>)
- 시험운영 사정 등에 따라 시험일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경시 김천시시설관리공단 홈페이지 및 채용 사이트를 통해 공고합니다.

## 나. 응시원서 접수(채용사이트 인터넷 접수만 가능)

- 접수기간 : **2025. 9. 2.(화) 공고시 ~ 2025. 9. 12.(금) 18:00 까지**
- 접 수 처 : 김천시 시설관리공단 채용사이트(<https://gc.torc.co.kr/>)

| 제 출 서 류                                                     | 제 출 방 법 |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| ① 입사지원서<br>② 자기소개서 및 경력(경험)기술서<br>③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 서약서 | 온라인 입력  |

### ○ 접수방법 : 채용사이트에서 인터넷 접수만 가능

- 접수마감일에는 관련 문의 폭주로 원활한 원서 접수가 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.

- 입사지원서 제출은 접수마감일 18:00까지만 가능합니다.
- (블라인드 채용) 방식으로 진행함에 따라 입사지원서 작성시 본인 확인여부 이외 인적사항을 요구하지 않습니다.
- 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있으니, 주의깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 최종 지원여부(접수확인) 및 제출서류(필수서류) 목록을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 채용사이트에서 처리 단계별 안내 및 접수관련 문의사항은 채용홈페이지 "Q&A메뉴" 및 온라인시스템 담당자(070-4324-5501~2)에 문의하시기 바랍니다.

## 5. 전형 및 시험별 세부 사항

### 가. 서류전형

- 응시자격요건 적합여부 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 전원 합격  
(필기시험 기회 부여)

단, 입사지원서, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재로 확인된 자는 제외

| 구 분              | 불성실 기재요건                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| 공 란              | • 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재                            |
| 분량미달             | • 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 200자 미만으로 작성한 경우(띄어쓰기 포함)      |
| 동일기재             | • 자기소개서 두 항목 이상의 내용이 완전히 동일한 경우                     |
| 질문과<br>무관한 답변    | • 노래 가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우             |
| 동일한 문자·<br>내용 반복 | • 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복<br>예시: dddd, ㄱㄱㄱㄱ, 감사감사감사 |

### 나. 필기전형

- 분야별 시험과목

| 구분          | 직급 | 응 시 분 야   | 채용<br>인원 | 필 기 시 험                       |      | 문항수                                                                                 | 시간  |
|-------------|----|-----------|----------|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|             |    |           |          | 공 통                           | 전공   |                                                                                     |     |
| 일반직<br>(신규) | 7급 | 기술(전기)    | 1        | 1. NCS직업기초<br>능력평가<br>2. 인성검사 | 전기이론 | [NCS, 전공]<br>-객관식 4지선다형<br>-과목별 25문항/각 30분<br>-과목별 100점 만점<br>[인성검사]<br>- 240문항/30분 | 90분 |
| 업무직         | 주임 | 현업직(수영강사) | 2        | 인·적성검사                        |      | -인성: 240문항/30분<br>-적성: 70문항/60분                                                     | 90분 |

## ○ 합격자 결정

| 구 분         | 합격자 결정                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직<br>(신규) | <ul style="list-style-type: none"> <li>필기시험은 매 과목당 100점 만점, 과목당 25문제, 객관식 ※ 4지선다형</li> <li>인성신뢰도 70% 이상, 인성평균 60점이상, NCS 필기시험과 전공시험 각 40점 이상 득점한 사람 중에서 가산점을 더한 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 3배수에 해당되는 사람을 합격자로 결정<br/>(동점자의 경우 모두 합격처리, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 한다)</li> </ul> |
| 업무직         | <ul style="list-style-type: none"> <li>인·적성검사</li> <li>인성신뢰도 70% 이상, 인성평균 60점 이상, 직무적성검사 40점 이상자 중에서 직무적성 검사 점수에 가산점을 더한 총득점이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 3배수에 해당되는 사람을 합격자로 결정<br/>(동점자의 경우 모두 합격처리, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 한다)</li> </ul>                                        |

## ※ 필기시험 과목

| 구 성                 | 내 용                                                                                                                                      | 문항수 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 전공<br>(전기)          | • 전기기기, 회로이론, 전기설비기준 등 전기 기초이론                                                                                                           | 25  |
| NCS직업<br>기초능력<br>평가 | • 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리                                                                                               | 25  |
| 적성<br>(직무능력)<br>검사  | • 판단능력, 수리능력, 응용능력, 논리능력, 사고능력, 이해능력, 탐구능력                                                                                               | 70  |
| 인성검사                | <ul style="list-style-type: none"> <li>인성(근면성, 책임감, 협동성, 능동성, 지도력, 감정통제, 집중력, 정신건강, 준법성)</li> <li>반사회성성향(사회부적응성, 부정적, 집단화 성향)</li> </ul> | 240 |

## 다. 면접시험 (블라인드 면접)

※ 면접위원에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항 제공하지 않고  
직무동기, 과거경험, 직무 상황에 대한 대처능력 평가

- 대 상 : 필기시험 합격자
- 평정요소 : 5개 항목

| 합계   | ①공단 직원으로서의<br>해당 직무 이해도 | ②전문지식과<br>그 적용능력 | ③의사발표의<br>정확성 논리성 | ④예의품행<br>및 성실성 | ⑤창의력,의지력<br>그 밖의 발전<br>가능성 |
|------|-------------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------------|
| 100점 | 20점                     | 20점              | 20점               | 20점            | 20점                        |

- 평가방법 : 평정요소마다 상(20~16), 중(15~11), 하(10점이하)로 평정

※ (불합격 기준)

- 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우
- 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정 요소에 대하여 "하"로 평정한 경우

## 라. 공개경쟁채용 가산점 적용

| 구분          | 가산대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 가산비율               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 취업지원<br>대상자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족</li> </ul> | 과목별 만점의<br>5 ~ 10% |
| 사회적<br>책임   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래의 법률 규정에 해당하는 자</li> <li>- 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인</li> <li>- 「국민기초생활보장법」 제2조 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자</li> <li>- 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> <li>- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자</li> </ul>                                                                                        | 과목별 만점의<br>3%      |

- 가점을 받고자 하는 자는 **공고일 전일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 취업지원대상자 증명서 등 가산점 적용 증빙서류를 입사지원 마감일까지 제출하여야** 합니다.
- 각 과목 40% 이상을 득점한 자에 한해 적용하며, 가산점 적용이 중복될 경우 가장 유리한 가산점 1개를 적용합니다.
- **취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 직접 국가보훈부 또는 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.**  
(보훈상담센터 ☎1577-0606)
- 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 **선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직렬별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 적용되지** 아니합니다.  
다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나, 그보다 적을 경우에는 적용합니다.

## 6. 최종 합격자 결정

- **필기시험 70% + 면접시험 30%**를 합산하여 고득점자 순으로 결정
- 동점자 우선순위
  - (일반직) 취업보호(지원)대상자 → 전공시험 고득점자 → NCS직업기초능력평가 고득점자 → 인성검사 고득점자
  - (업무직) 취업보호(지원)대상자 → 인·적성검사 고득점자

## ○ 최종 예비합격자 결정

- 최종합격자의 임용 포기, 합격취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효
- 최종합격자 외 차순위 성적자순(동점자 우선순위 적용)으로 직종별 2명 이내 예비합격자로 결정

## 7. 임용절차 및 임용방법

### ○ 신체검사 및 결격사유조회

- 대 상 : 최종합격자
- 신체검사 : 건강진단결과 제출(최종합격일 기준 1년 내 건강보험 검진결과로 대체가능)  
※ 건강검진 1년 내 미실시한 경우 경영지원팀 사전 문의
- 결격사유조회 : 관련기관 결격사유 등 확인

### ○ 임용방법

- 임용후보자 등록을 거쳐, 채용 확정 후 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 임용유예는 불가합니다.
- 최종합격자의 임용취소·포기 등으로 추가 임용이 필요한 경우 예비합격자 범위 내 순서에 따라 추가 합격 처리 후 임용후보자를 등록합니다.

(예비합격자의 임용 시 지원서에 등록된 휴대전화로 통보하며, 3회 연락에도 연락 불가 시 임용포기로 간주됨을 유의하시기 바랍니다.)

## 8. 보수 및 신분

| 구 분  | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 임용신분 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반직(신규) : 정년 (지방공무원법에 준함. 현 기준 만 60세)</li> <li>• 업무직(신규) : 정년 (지방공무원법에 준함. 현 기준 만 60세)</li> <li>※ 신규 : 임용일로부터 3개월간 수습 임용</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| 보수   | <p>[일반직]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 김천시 시설관리공단 보수 규정에 따름</li> <li>※ 관련 규정은 클린아이 사이트 게시자료 참고</li> <li>- <u>경력 보유자의 경우, 내부규정에 따라 호봉산정에 반영</u></li> </ul> <p>[업무직]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 김천시 시설관리공단 업무직 관리 규정 등에 따름</li> <li>※ 업무직 관리규정은 클린아이 사이트 게시자료 참고</li> <li>- <u>경력 보유자의 경우, 내부규정에 따라 호봉산정에 반영</u></li> </ul> |

## 9. 제출서류 (공고일 이후 발급분에 한함)

| 제출시기                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 제출서류                                                    | 등록 또는 입력 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                | 제출 대상         | 제출 방법     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 응시원서 접수시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ①입사지원서<br>②자기소개서(경험·경력기술서 포함)<br>③개인정보수집·이용·제공동의서 및 서약서 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 공통            | 채용 사이트 등록 |
| 서류전형 합격 공고 후 ~ 필기시험 전일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ① 사진 등록<br>② 가산점 대상자 증명서 (해당자)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진 : 응시표 출력용</li> <li>• 가산점 증빙서류 : 스캔본 업로드 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 : 관련 증명서</li> <li>- 추모공원 지역주민 : 주민등록초본</li> <li>- 장애인 : 장애인 증명서</li> <li>- 북한이탈주민 : 북한이탈주민 확인서</li> <li>- 그 외 사회적 약자 : 관련 증빙서류</li> </ul> </li> </ul> | 공통<br>· 해당자   | 채용 사이트 등록 |
| 면접심사 당일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① 주민등록초본 (거주지·병역요건 확인)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 공고일 이후 발급된 주민등록초본</li> <li>※ 과거의 주소변동 사항을 포함</li> <li>남자의 경우 병역사항이 기재되어야 함 (초본으로 병역사항이 확인이 안되는 경우 병역증명서 제출)</li> </ul>                                                                                                                         | 공통            | 방문 접수     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ② 자격증 사본 (분야별 자격 요건 확인)                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용 분야별 자격요건에 해당되는 증빙서류(자격증 앞뒤 사본, 증명서 등) 등</li> <li>• 입사지원서 내 기재한 자격증 사본</li> </ul>                                                                                                                                                               | 자격증 필요 분야 응시자 | 방문 접수     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ③ 경력증명서 (분야별 자격 요건 확인)                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서 내 작성한 경력 확인용 증빙서류</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | 경력 보유자        | 방문 접수     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ④ 개인정보 제공동의서 및 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력조회 동의서 (결격사유 확인)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접전형 후 최종합격자 대상 임용 결격사유 확인</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | 면접 대상자        | 방문 접수     |
| <p>※ <b>경력 증빙을 위한 자료 (㉠, ㉡ 모두 제출)</b></p> <p>㉠ 경력확인증명서 : 발급담당자 성명, 연락처가 기재되어 있어야 함</p> <p>㉡ 국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서 중 하나 이상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력기간 확인용/ 가입이력에 회사 명칭 및 가입기간 명시</li> <li>- 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(세무서 방문발급)제출</li> <li>- 응시자격요건 산정기준은 공고일 전일 기준</li> <li>- 전일근무(1일 8시간)가 아닌 경우, 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함 (예시. 주20시간 근무(1일 4시간 1년 근무) = 전일제 6개월 근무와 동일)</li> </ul> |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |           |

## 10. 응시자 안내사항

- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 서류는 면접 전형 시 제출합니다. 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 출신 지역, 출신 학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 신앙, 성별, 연령, 가족 등 개인을 식별할 수 있는 내용 및 면접 시 편견요소는 일절 기입하지 마시기 바랍니다.  
(※ 기입 시 불이익을 받을 수 있으며, 해당내용은 면접 시 블라인드 처리 됩니다.)
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가합니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 비위채용자는 즉시 합격취소, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시희망자는 자격증, 경력사항 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조희, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구할 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. (여기서 채용서류는 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당되며, 온라인 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않습니다.) 청구기간 및 청구방법 등은 최종합격자 발표 시 별도로 안내해 드립니다.
- 아동청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 아동·청소년 관련 사업장 임용 예정자는 성범죄 및 아동학대 범죄 등 범죄전력조희 동의서를 제출해야 합니다.
- 전형일정은 공단 시험운영 사정 등에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경시 홈페이지를 통해 안내할 예정입니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사운영기준 및 공단 내규, 방침에 따릅니다.
- 채용시험에 관해 이의가 있는 경우 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.  
(각 전형별 합격자 발표일로부터 익일 18:00까지 가능. 다만, 필기문항 관련 이의신청은 당일 현장 접수만 가능)
- 기타 문의사항은 채용홈페이지 “Q&A메뉴” 및 온라인시스템 담당자(070-4324-5501~2) 또는 김천시 시설관리공단 경영지원팀(054-421-1611)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 블라인드 채용 입사지원서 ([채용홈페이지에서 작성](#))  
2. 자기소개서 및 경력기술서 ([채용홈페이지에서 작성](#))  
3. 지원자 개인정보 수집.이용.제공 동의서 ([채용홈페이지에서 작성](#))  
4. 지원자 동의 서약서 ([채용홈페이지에서 작성](#))  
5. 면접심사표  
6. 채용시험 이의신청서  
7. 채용서류 반환 청구서

별첨 직무기술서 ([공단 및 채용 홈페이지 다운로드 또는 열람 가능](#))

**[붙임 1]**

# 블라인드 채용 입사 지원서

| 1. 인적사항      |                                                                                                                  |  |      |  |      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|------|
| 지원구분         | 신입 (    ), 경력 (    )                                                                                             |  | 지원직무 |  | 접수번호 |
| 성명           | (한글)                                                                                                             |  |      |  |      |
| 현주소          | * <u>필요 시</u>                                                                                                    |  |      |  |      |
| 연락처          | (본인휴대폰)                                                                                                          |  | 전자우편 |  |      |
|              | (비상연락처)                                                                                                          |  |      |  |      |
| 추가항목<br>(예시) | <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 사회적 책임(기초수급, 다문화가정, 북한이탈주민) |  |      |  |      |

| 2. 교육사항                                                                                 |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.                                             |            |      |
| 교육구분                                                                                    | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |            |      |
| 직무관련 주요내용                                                                               |            |      |
|                                                                                         |            |      |

| 3. 자격사항                                  |   |   |   |   |      |
|------------------------------------------|---|---|---|---|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. |   |   |   |   |      |
| 자격증명                                     | 발 | 급 | 기 | 관 | 취득일자 |
|                                          |   |   |   |   |      |

| 4. 경험 혹은 경력사항                                                  |      |    |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------|----|------|------|
| * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.                                |      |    |      |      |
| 구분                                                             | 소속부서 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력        |      |    |      |      |
| * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오. |      |    |      |      |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

이날 양

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

[붙임 2-1]

## 자 기 소 개 서

(각 문항 200자 이상 400자 이내)

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 본인이 경험했던 가장 큰 문제는 무엇이었으며, 이를 어떻게 해결하였는지 기술하여 주시기 바랍니다.

3. 가정, 학교, 기타 사회생활 과정에서 타인과 갈등이 발생하였을 때 이를 해결하기 위해 노력했던 경험에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명 바랍니다.

5. 본인이 응시한 직무에 관하여 향후 공단을 발전시키기 위해 어떤 역할을 수행할 것인지 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

## [붙임 2-2]

### 경력 및 경험 기술서

- 입사지원서에 기술한 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적인 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험(직무관련 기타 활동)을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속, 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다. (분량에 제한은 없으나 가급적 1쪽 이내로 작성해 주시기 바랍니다.)

[붙임 3]

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

|                                                                  |                                                                                                                                                             |                    |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 사진부착<br>(3.5cm × 4.5cm)<br>최근 6개월 이내                             | 성명                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                  | 생년월일                                                                                                                                                        | 연도(나이) 미기재, 월일만 기재 |
|                                                                  | 주소                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                  | 연락처<br>(휴대전화)                                                                                                                                               |                    |
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                  | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                            |                    |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                               | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                    |                    |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                               | 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기                                                                                                                                         |                    |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                     | ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.<br>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.<br>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.<br>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. |                    |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시)                               |                                                                                                                                                             |                    |
| <div>□ 동의함</div> <div>□ 동의하지 않음</div>                            |                                                                                                                                                             |                    |
| <div>년월일</div> <div>성명 : (서명)</div> <div>김천시 시설관리공단 이사장 귀하</div> |                                                                                                                                                             |                    |

[붙임 4]

## 지원자 동의 서약서

본인은 김천시 시설관리공단 공개경쟁채용 시험 응시자로서 응시원서 허위기재 또는 제출서류의 위·변조, 채용관련 인사 청탁 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자격의 합격 취소 등 불이익에 대해 응시자 본인의 책임임을 확인하고 동의합니다.

년      월      일

지 원 자 :

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

[붙임 5]

면접시험점수표

|                   |      |  |      |  |
|-------------------|------|--|------|--|
| 응시<br>자<br>정<br>보 | 응시번호 |  | 채용분야 |  |
|                   | 응시직급 |  | 출생월일 |  |

| 평<br>정<br>요<br>소        | 배점<br>(만점) | 위<br>원<br>평<br>정 |               |               |
|-------------------------|------------|------------------|---------------|---------------|
|                         |            | 상<br>(20~16점)    | 중<br>(15~11점) | 하<br>(10점 이하) |
| 가. 공단 직원으로서의 해당 직무 이해도  | 20점        |                  |               |               |
| 나. 전문지식과 그 적용능력         | 20점        |                  |               |               |
| 다. 의사발표의 정확성·논리성        | 20점        |                  |               |               |
| 라. 예의·품행 및 성실성          | 20점        |                  |               |               |
| 마. 창의력·의지력, 그 밖의 발전 가능성 | 20점        |                  |               |               |
| 합 계 (총점 점)              | 100점       | 점                | 점             | 점             |
| 위 원 서 명                 |            | 성 명 (서명)         |               |               |

|                      |     |   |         |     |  |
|----------------------|-----|---|---------|-----|--|
| 위원이 “하” 로 평정한 항목     | A위원 |   | 판 정     | 합 격 |  |
|                      | B위원 |   |         | 불합격 |  |
|                      | C위원 |   |         |     |  |
| 위원이 “하” 로 평정한 항목의 개수 | A위원 | 개 | 담 당 확 인 |     |  |
|                      | B위원 | 개 |         |     |  |
|                      | C위원 | 개 |         |     |  |

※ 시험위원 유의사항

- 1. 불합격 : 위원 5명 중 2명 이상을 “하” 로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 경우.
- 2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 점수로 기재 하십시오.

# 채용시험 이의신청서

|       |        |  |                |          |
|-------|--------|--|----------------|----------|
| 이의신청인 | 성명     |  | 응시번호           |          |
|       | 생년월일   |  | 응시직종<br>(응시분야) | 직<br>( ) |
|       | E-mail |  | 연락처            | - -      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이의신청<br>내용 | <p style="text-align: center;"><b>&lt;작성시 참고사항&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 단계별 이의신청기한 :<ul style="list-style-type: none"><li>- 해당 시험의 합격자 발표일로부터 익일 18:00까지</li><li>다만, 필기문항 관련은 당일 현장 접수만 가능</li></ul></li><li>• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li><li>• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적 결과, 필기면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li><li>• <u>채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지 Q&amp;A 작성 또는 담당자(070-4324-5501~2)에게 유선 문의주시기 바랍니다.</u></li></ul> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

신청인

20    년    월    일  
(서명 또는 인)

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

## [붙임 7]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

|                           |                                                                                                                                          |      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 접수번호                      |                                                                                                                                          | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명                                                                                                                                       | 응시번호 |
| 주 소                       |                                                                                                                                          |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) | [방문수령]                                                                                                                                   |      |
| 반환청구서류                    | 1. 기초심사자료(응시원서, 입사지원서 등)<br>2. 입증자료(경력증명서, 자격증명서 등 기초심사자료에 기재한 사항을 증명하는 일체의 자료)<br>3. 심층심사자료(작품집, 연구실적물 등 구직자의 실력을 알아볼 수 있는 일체의 물건 및 자료) |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인 (서명 또는 인)

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공지사항                                                                                            |
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.           |